



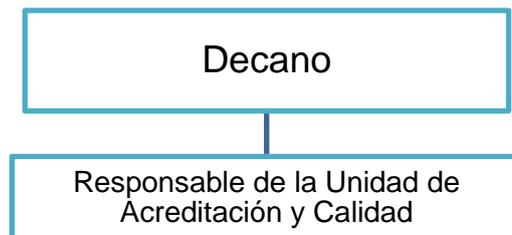
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURISMO Y PSICOLOGÍA

RESPONSABLE DE LA UNIDAD ACREDITACIÓN Y CALIDAD

I DATOS DEL PUESTO

Área	: Unidad de Acreditación y Calidad
Nombre del Puesto	: Responsable de la Unidad de Acreditación y Calidad
Recibe Supervisión de	: Decano
Ejerce supervisión sobre	: Colaboradores del área
Coordinación interna con	: Todas las áreas de la USMP
Coordinación externa con	: Acreditadoras

II **Organigrama**



III **Misión del Puesto**

Mantener altos estándares de calidad para formar profesionales a la vanguardia de un mercado competitivo.

IV **Funciones**

- Gestionar el plan anual de trabajo en la Unidad de Acreditación y de Calidad a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos, mediante el monitoreo de las metas propuestas.
- Adecuar y proponer al Decano el Manual de Calidad y los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en la Facultad para propiciar la mejora continua de los mismos, mediante los indicadores.
- Organizar el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) de la Facultad que permitan garantizar la calidad de los procesos académicos y administrativos de la Institución, mediante un conjunto de acciones planificadas y sistemáticas a desarrollar.
- Gestionar el SGC de la Facultad para asegurar la mejora continua de todos sus procesos, a través de planes, proyectos y otros medios que estimen necesarios para tal fin.



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURISMO Y PSICOLOGÍA

- e) Planificar, organizar y conducir el proceso de autoevaluación y acreditación de las escuelas profesionales y programas para garantizar la calidad de sus servicios académicos y administrativos, mediante la obtención de acreditaciones y certificaciones.
- f) Planificar, organizar y conducir la evaluación del desempeño docente que realizan los estudiantes, así como la evaluación de satisfacción de los diferentes grupos de interés para implementar acciones de mejora, mediante el análisis de la información recogida.
- g) Demás funciones que designe el jefe inmediato superior.

V Nivel de educación (especificar en qué área)

- a) Título Profesional en Administración, Ingeniería Industrial o carreras afines.
- b) Grado de Maestro

VI Conocimientos

- a) Idioma: Inglés (intermedio)
- b) Diplomado en Acreditación y Gestión de la Calidad

VII Experiencia

3 años de experiencia en funciones similares.

VIII Condiciones Ambientales

Condiciones normales

IX Observaciones

Ninguna

X Competencias y Comportamientos Asociados

Competencias Cardinales	A	B	C	D
1. Ética		X		
2. Innovación		X		
3. Liderazgo		X		
4. Calidad y Mejora Continua		X		
5. Responsabilidad social		X		
Competencias Específicas	A	B	C	D
6. Orientación al cliente interno y externo		X		
7. Trabajo en equipo		X		
8. Compromiso		X		
9. Comunicación efectiva		X		
10. Conducción de personas		X		

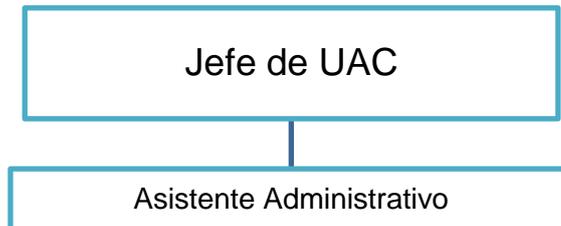


ASISTENTE ADMINISTRATIVO

I **DATOS DEL PUESTO**

Área	: Unidad de Acreditación y Calidad
Nombre del Puesto	: Asistente Administrativo
Recibe Supervisión de	: Responsable de la Unidad de Acreditación y Calidad
Ejerce supervisión sobre	: Ninguno
Coordinación interna con	: Responsable de la Unidad y compañeros
Coordinación externa con	: Ninguno

II **Organigrama**



III **Misión del Puesto**

Mantener los documentos de la Unidad de Acreditación y Calidad organizados para un fácil acceso a ellos, asimismo mantener informados a los compañeros y responsable de la unidad sobre cualquier modificación o cambio para estar siempre actualizados.

IV **Funciones**

- Coordinar y administrar los archivos físicos y digitales que concierne a las reuniones y actividades del área con la finalidad de dar cumplimiento a los lineamientos y procedimientos de control que la jefatura lo requiera mediante herramientas informáticas.
- Organizar y controlar todas las actividades, procedimientos y documentos tanto administrativos como operativos mediante reportes ejecutivos para la toma de decisiones del jefe de área.
- Apoyar en la recolección de evidencias durante los procesos de acreditación de las diferentes acreditaciones que mantiene la facultad.
- Demás funciones que designe el jefe inmediato superior.



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURISMO Y PSICOLOGÍA

V Nivel de educación (especificar en qué área)

Titulado en Administración o afines

VI Conocimientos

- a) Ofimática(Intermedio)
- b) Inglés Intermedio

VII Experiencia

1 año de experiencia en funciones similares.

VIII Condiciones Ambientales

Condiciones normales

IX Observaciones

Ninguna

X Competencias y Comportamientos Asociados

Competencias Cardinales	A	B	C	D
1. Ética			X	
2. Innovación			X	
3. Liderazgo			x	
4. Calidad y Mejora Continua			X	
5. Responsabilidad social			X	
Competencias Especificas	A	B	C	D
6. Orientación al cliente interno y externo			X	
7. Trabajo en equipo			X	
8. Compromiso			X	
9. Comunicación efectiva			X	
10. Conducción de personas				



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURISMO Y PSICOLOGÍA

ANALISTA DE ACREDITACIÓN

I DATOS DEL PUESTO

Área	: Unidad de Acreditación y Calidad
Nombre del Puesto	: Analista de Acreditación
Recibe Supervisión de	: Responsable de la Unidad de Acreditación y Calidad
Ejerce supervisión sobre	: Ninguno
Coordinación interna con	: Responsable de la Unidad y compañeros
Coordinación externa con	: Ninguno

II **Organigrama**



III **Misión del Puesto**

“Encargada de llevar el seguimiento de los programas de acreditación nacional e internacional de las facultades de comunicaciones, turismo y psicología. Además de proponer, mejorar e incorporar actividades que alimenten al proceso de mejorar de la calidad educativa, vinculado con la institución, docentes y estudiantes”.

IV **Funciones**

- Sistematizar la información, implementación y seguimiento de planes de mejora de la Escuela Profesional.
- Planificar y ejecutar de encuestas de satisfacción y desempeño docente de las Escuelas de la FCCTP.
- Diseñar cursos de capacitación pedagógica y especializada de los docentes (Talleres, Diplomados, CAIC) de acuerdo a los intereses y necesidades académicas.
- Asesora al profesorado sobre los criterios pedagógicos, líneas de aprendizaje, desarrollo de estrategias y evaluación del aprendizaje.
- Gestionar la documentación necesaria para los procesos de acreditación nacional e internacional.
- Demás funciones que designe el jefe inmediato superior.



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURISMO Y PSICOLOGÍA

V Nivel de educación (especificar en qué área)

- Título Universitario.
- Grado de Maestría
- Capacitación especializada en el área.
- Experiencia en gestión docente y/o pedagógica.

VI Conocimientos

- Ofimática(Intermedio)
- Inglés (Básico)
- Planes de mejora
- Acreditaciones Nacionales
- Acreditaciones Internacionales
- ISO 21001

VII Experiencia

1 año de experiencia en funciones similares.

VIII Condiciones Ambientales

Condiciones normales

IX Observaciones

Ninguna

X Competencias y Comportamientos Asociados

Competencias Cardinales	A	B	C	D
1. Ética		X		
2. Innovación			X	
3. Liderazgo			x	
4. Calidad y Mejora Continua			X	
5. Responsabilidad social		X		
Competencias Específicas	A	B	C	D
6. Orientación al cliente interno y externo			X	
7. Trabajo en equipo			X	
8. Compromiso		X		
9. Comunicación efectiva		x		
10. Conducción de personas				



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURISMO Y PSICOLOGÍA

ANALISTA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

I DATOS DEL PUESTO

Área	: Unidad de Acreditación y Calidad
Nombre del Puesto	: Analista del Sistema de Gestión de Calidad
Recibe Supervisión de	: Responsable de la Unidad de Acreditación y Calidad
Ejerce supervisión sobre	: Ninguno
Coordinación interna con	: Responsable de la Unidad y compañeros
Coordinación externa con	: Ninguno

II **Organigrama**



III **Misión del Puesto**

Realizar el diseño, implementación y monitoreo del Sistema de Gestión de la Calidad, asegurando la integración de la mejora continua en los procesos, garantizando el cumplimiento y sostenibilidad de los lineamientos y estándares en materia de licenciamiento y acreditación nacional e internacional.

IV **Funciones**

- Definir e implementar metodologías para asegurar la sostenibilidad del SGC.
- Generar reportes del avance del cumplimiento del Plan de Calidad.
- Rediseñar procesos y procedimientos de acuerdo a las necesidades identificadas.
- Realizar la construcción de manuales de procedimientos.
- Definir políticas para la estandarización de la documentación.
- Construcción y rediseño de indicadores de gestión, de acuerdo a las necesidades y estándares requeridos por parte de las entidades acreditadoras.
- Realizar el acompañamiento y monitoreo en la construcción, implementación y evaluación de los Planes de Mejora.
- Gestionar la documentación necesaria para los procesos de acreditación nacional e internacional.



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURISMO Y PSICOLOGÍA

- i) Demás funciones que designe el jefe inmediato superior.

V Nivel de educación (especificar en qué área)

- Título Universitario en Ingeniería Industrial o empresarial
- Grado de Maestría deseable

VI Conocimientos

- Ofimática(Intermedio)
- Inglés (Básico)
- Planeamiento Estratégico
- Sistemas Integrados de Gestión.
- Gestión por procesos.
- Acreditaciones Nacionales e Internacionales
- ISO 21001 e ISO 9001

VII Experiencia

02 años de experiencia en funciones similares.

VIII Condiciones Ambientales

Condiciones normales

IX Observaciones

Ninguna

X Competencias y Comportamientos Asociados

Competencias Cardinales	A	B	C	D
1. Ética		x		
2. Innovación			X	
3. Liderazgo			x	
4. Calidad y Mejora Continua			X	
5. Responsabilidad social		X		
Competencias Específicas	A	B	C	D
6. Orientación al cliente interno y externo			X	
7. Trabajo en equipo			X	
8. Compromiso		X		
9. Comunicación efectiva		x		
10. Conducción de personas				

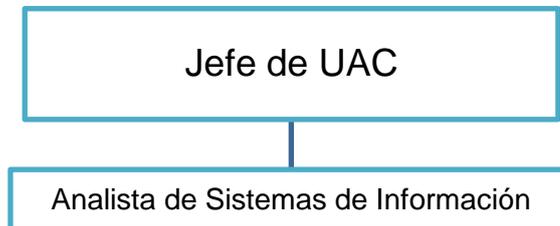


ANALISTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

I DATOS DEL PUESTO

Área	: Unidad de Acreditación y Calidad
Nombre del Puesto	: Analista de Sistemas de Información
Recibe Supervisión de	: Responsable de la Unidad de Acreditación y Calidad
Ejerce supervisión sobre	: Ninguno
Coordinación interna con	: Responsable de la Unidad y compañeros
Coordinación externa con	: Ninguno

II Organigrama



III Misión del Puesto

Apoyar en la sistematización de información y formular propuestas de instrumentos, mecanismos, y demás herramientas referidos al desarrollo de procesos de acreditación.

IV Funciones

- a) Diseñar y validar los instrumentos para la medición de la calidad.
- b) Asesorar en la elaboración de informes requeridos mediante indicadores y formatos para el cumplimiento del SGC.
- c) Apoyar en la ejecución de las actividades del Plan de Calidad de la Universidad.
- d) Demás funciones que designe el jefe inmediato superior.



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, TURISMO Y PSICOLOGÍA

V Nivel de educación (especificar en qué área)

- Título Universitario en ingeniería de Sistemas y/o afines.
- Grado de Maestría
- Capacitación especializada en el área.
- Experiencia en gestión docente y/o pedagógica.

VI Conocimientos

- Idioma Ingles (nivel: Intermedio)
- Diplomado en Sistemas Integrados de Gestión.
- Especialización en Business Process Management.
- Especialización en Excel avanzado con macros.

VII Experiencia

1 año de experiencia en funciones similares.

VIII Condiciones Ambientales

Condiciones normales

IX Observaciones

Ninguna

X Competencias y Comportamientos Asociados

Competencias Cardinales	A	B	C	D
1. Ética		X		
2. Innovación			X	
3. Liderazgo			x	
4. Calidad y Mejora Continua			X	
5. Responsabilidad social		X		
Competencias Especificas	A	B	C	D
6. Orientación al cliente interno y externo			X	
7. Trabajo en equipo			X	
8. Compromiso		X		
9. Comunicación efectiva		x		
10. Conducción de personas				